



AANDACHT VOOR PRIVACY

Aandacht voor privacy is belangrijk. Onzorgvuldig- of nalatig handelen met (gevoelige) persoons-gegevens kan leiden tot schade voor betrokkenen (cliënten, medewerkers, vrijwilligers, etc.).

Aandacht voor privacy is daarom vanzelfsprekend in ons dagelijks handelen. **Iedereen heeft recht op goede bescherming van zijn privacy.**

Onderstaand een aantal **privacy tips** die je helpen om er samen voor te zorgen we goed omgaan met privacy.

VERTROUWELIJKHEID

Praat nooit in openbare ruimte over cliënten. Ga naar een afgesloten ruimte, dan blijft het **gesprek vertrouwelijk**.

DATALEK

Voorkom dat **onbevoegden** inzage in of **toegang** krijgen tot persoonsgegevens die niet voor hen bestemd zijn. Meld een (vermoeden van een) datalek via AFAS bij de Functionaris Gegevensbescherming.

VEILIG MAILEN

Is het noodzakelijk om cliëntinformatie te mailen naar externen, **gebruik** dan altijd **beveiligde mail** (Zorgmail).

WACHTWOORDEN

Gebruik **unieke wachtwoorden** en deel deze niet.

Een wachtwoordkluis helpt als je veel wachtwoorden moet onthouden.

WERKPLEK AFSLUITEN

Vergrendel je computer als je even van je **werkplek** wegloopt (ctrl-alt-del-enter).

BEWAARTERMIJNEN

Houd je aan de vastgestelde **bewaartermijnen** en bewaar gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Meer informatie hierover vindt je op intranet.

DELEN FOTO'S

Vraag vooraf en schriftelijk **toestemming** aan de cliënt als je een **foto of filmopnamen** waar de cliënt op staat, wilt publiceren. Het formulier hiervoor staat op intranet.

SOCIAL MEDIA

Gebruik **geen social media** (Facebook, Whatsapp, Instagram, etc.) om **informatie** over je werk en/of cliënten te **delen**.

Heb je een vraag, opmerking of klacht over privacy?

Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming, bereikbaar via e-mail privacy@wijzijntraversegroep.nl.

